

Муниципальное учреждение по работе с молодежью «Молодежный центр»


 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МУ «МЦ»  
 И.А. Гардер  
 От 16.12.20 приказом № 515

**План антикоррупционных мероприятий на 2021 год**

| №  | Мероприятия  | Сроки   | Ответственные  |
|----|--|---|--|
| 1. | Обновление в формировании состава комиссии по противодействию коррупции.   | Январь 2021   | Директор   |
| 2. | Оформление стендов с корректировкой уже имеющихся документов в управлении МУ «МЦ» со следующей информацией:<br>- копия лицензии учреждения,<br>- свидетельство о государственной аккредитации,<br>- положение об условиях приема в учреждение;<br>- режим работы учреждения;<br>- график и порядок приема граждан директором учреждения по личным вопросам;<br>- план по антикоррупционной деятельности; | Январь<br>февраль 2021                                  | Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений |
| 3. | Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в администрацию   | январь 2021   | Заместитель директора  |
| 4. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции  | март 2021<br>июнь 2021<br>сентябрь 2021<br>декабрь 2021 | Руководитель Рабочей группы по противодействию коррупции                                   |
| 5. | Организовать встречу с выступлением работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений  | апрель 2021   | Ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений                        |
| 6. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения   | по мере поступления заявлений и обращений               | Директор   |
| 7. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных  | январь 2021   | Рабочая группа по противодействию коррупции  |

|     |  |                              |  |
|-----|--|------------------------------|--|
|     | обязанностей.  |                              |  |
| 8.  | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)  | 1 раз в полугодие            | Рабочая группа по противодействию коррупции  |
| 9.  | Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.  | 1 раз в полугодие            | Рабочая группа по противодействию коррупции  |
| 10. | Проведение собраний коллективом с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции  | март 2021                    | Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений           |
| 11. | Проведение круглого стола по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»  | апрель 2021                  | Специалисты подразделений  |
| 12  | Проведение городского и меж клубного конкурса рисунков и плакатов на тему « Мы против коррупции»   | Сентябрь-октябрь 2021 года   | Специалисты подразделений  |
| 13. | В социальной сети Контакте, сайт учреждения заполнять информацию по профилактике антикоррупционных противодействий, публиковать викторины, методическую, просветительскую, справочную информацию по теме : Все о коррупции | ежеквартально                | ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений                                  |
| 14. | Анкетирование подростков, молодежи по отношению к проблеме коррупции   | апрель 2021                  | Специалисты подразделений  |
| 15. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню анти коррупции  | декабрь 2020<br>декабрь 2021 | Специалисты подразделений  |
| 16. | Отчет директора учреждения перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с сотрудниками)  | февраль 2021                 | Директор   |
| 17. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения  | по мере выявления фактов     | Директор, заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений |
| 18. | Размещение на сайте учреждения информации о реализации планируемых   | 2 раза в год                 | Директор, заместитель  |

|     | мероприятий   |                           | директора  |
|-----|---|---------------------------|--|
| 19. | Заседание рабочей группы по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения  | июнь 2021<br>Декабрь 2021 | Директор, заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений, представитель трудового коллектива |
| 20. | Анкетирование сотрудников по вопросам коррупции   | май 2021                  | Заместитель директора  |
| 21. | Организовать обучение (семинары, Конференции) специалистов : Руководителя рабочей группы и ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении. | В течении года            | директор   |

Ответственное лицо: Ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений в учреждении Чепкасов В.Г. 