

Муниципальное учреждение по работе с молодежью  
«Молодежный центр»

П Р И К А З

« 11 » августа 2020 г.

№ 340

**Об утверждении Плана по минимизации  
установленных коррупционных рисков**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План по минимизации установленных коррупционных рисков в Муниципальном учреждении по работе с молодежью «Молодежный центр» (прилагается).
2. Ознакомить с Положением всех работников учреждения под подпись.
3. Работникам обеспечить соблюдение плана по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении.
4. Разместить План на сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУ «МЦ»

 И.А. Гардер

Утвержден приказом директора  
Муниципального учреждения  
по работе с молодежью  
«Молодежный центр»  
№ 340 от 11.08.2020г

**План по минимизации установленных коррупционных рисков  
в Муниципальном учреждении по работе с молодежью  
«Молодежный центр»**

Содержание деятельности	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
<b>1. Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции.</b>		
1.1. Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции.	постоянно	Директор
1.2. Издание приказа об изменении состава комиссии по координации работы по противодействию коррупции	В случае изменения кадрового состава	Директор
1.3. Ознакомление работников Муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр» с нормативно-правовыми актами по антикоррупционной деятельности.	до 31.12.2020	Директор
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования (наименование учреждения) в условиях противодействия коррупции.</b>		
2.1. Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных.	постоянно	Бухгалтер, Инспектор по кадрам
2.2. Проведение инвентаризации имущественного комплекса по анализу эффективности использования.	по отдельному графику	Главный бухгалтер
2.3. Оперативные совещания. Коррупция и ответственность за коррупционные деяния. 1. Индивидуальное консультирование работников по вопросам взаимодействия со спонсорами . 2. Пополнение раздела «Противодействие коррупции» сайта Муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр»	1 раз в год по мере необходимости	Директор  Системный администратор
2.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан по фактам коррупции. Анонимное анкетирование работников по выявлению коррупционных	По мере поступления	Директор

правонарушений.		
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников и посетителей.</b>		
3.1. Формирование антикоррупционного поведения.	постоянно	Директор
3.2. Круглый стол. Формирование нравственно-правовой и антикоррупционной культуры.	ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>4. Обеспечение доступа получателей услуг к информации о деятельности (наименование учреждения), установление обратной связи.</b>		
4.1. Информирование получателей муниципальных услуг о порядке предоставления услуг.	постоянно	Директор
4.2. Проведение ежегодных мониторинговых мероприятий с целью определения степени удовлетворенности качеством оказанных услуг.	ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.3. Обеспечение функционирования сайта муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр» для размещения информации о деятельности организации, правил предоставления услуг	постоянно	Системный администратор