

Муниципальное учреждение по работе с молодежью  
«Молодежный центр»

**П Р И К А З**

«12» августа 2020 г.

№ 348

**Об утверждении Плана по  
антикоррупционному просвещению  
работников**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План по антикоррупционному просвещению работников в Муниципальном учреждении по работе с молодежью «Молодежный центр» (прилагается).
2. Ознакомить с планом работников учреждения под подпись.
3. Разместить План на сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУ «МЦ»

 И.А. Гардер

Утверждаю

Директор МУ «МЦ»

№ пр. 348 от «12» 08 2020

И.А. Гардер



## План

### по антикоррупционному просвещению работников

#### МУ «Молодёжный центр» на 2020 год

**Цель:** создание нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений.

**Задачи:**

1. Информирование работников Муниципального учреждения «Молодежный центр» об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством.

2. Разъяснение работникам Муниципального учреждения «Молодежный центр» требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Обеспечение открытости деятельности Муниципального учреждения «Молодежный центр».

**Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений:**

1. Повышение эффективности соблюдения работниками Муниципального учреждения «Молодежный центр» антикоррупционного законодательства.

2. Снижение коррупционных рисков.

3. Соблюдению требований работниками Муниципального учреждения «Молодежного центра» Кодекса профессиональной этики.

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
I	Информирование работников об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством		
1	Ознакомление граждан, поступающих на работу в МУ «МЦ» с антикоррупционной политикой учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись)	В течение 1 месяца с момента поступления на работу	Отдел кадров
2	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников МУ «МЦ»	постоянно	Отдел кадров
3	Ознакомление работников МУ «МЦ» с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Ответственный за профилактику и антикоррупционное просвещение
4	Участие работников МУ «МЦ» в заседаниях комиссии по противодействию коррупции и ознакомление с протоколами по итогам заседаний	Ежеквартально, по мере необходимости – в случае проведения внеочередных заседаний	Работники
5	Организация и проведение учебы для работников МУ «МЦ» по рассмотрению вопросов: - понятие взятки, незаконного вознаграждения, покушение на взятку, вымогательство, взятки и т.п.	В течение года по плану обучения работников	Ответственный за профилактику и антикоррупционное просвещение
6	Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде	В течение года	Ответственный за профилактику и антикоррупционное просвещение
II	Разъяснение работникам МУ «МЦ» требований о предотвращении или об регулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению		



	коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
1	Разъяснение работникам МУ «МЦ» требований соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по вопросам: - о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - о порядке урегулирования конфликта интересов; - о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о порядке сообщения работниками МУ «МЦ» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, иные вопросы	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику и антикоррупционное просвещение
2	Обучение работников МУ «МЦ» работе с информацией, размещенной на официальном сайте МУ «МЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	4 квартал 2020	Ответственный за профилактику и антикоррупционное просвещение
III	Обеспечение открытости деятельности МУ «Молодежный центр»		
1	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников МУ «МЦ» посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течении года	Заместитель директора МУ «МЦ»
2	Размещение на информационных стендах в помещениях МУ «МЦ» в офисе и клубах по месту жительства, где на регулярной основе осуществляется прием воспитанников информации о недопустимости коррупционного	постоянно	Заместитель директора МУ «МЦ», Ответственный за профилактику

	поведения		антикоррупционной политики
3	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2020	Ответственный за антикоррупционное просвещение
4	Рассмотрение реализации плана антикоррупционного просвещения на заседании комиссии по противодействию коррупции в МУ «МЦ»	ежеквартально	Ответственный за антикоррупционное просвещение