

Муниципальное учреждение по работе с молодежью
"Молодежный центр"

ПРИКАЗ

«07» июля 2020г

№ 280

Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном учреждении по работе с молодежью «Молодежный центр»

В целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном учреждении по работе с молодежью «Молодежный центр», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном учреждении по работе с молодежью «Молодежный центр» (далее по тексту Правила).
2. Работникам муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр» соблюдать в своей деятельности требования Правил.
3. Заместителю директора ознакомить работников муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр» с Правилами.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МУ «МЦ»

 И.А. Гардер

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном учреждении по работе с молодежью «Молодежный центр»**

I. Общие положения

1. Настоящие правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр».

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

2.1 соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих правил, локальных нормативных актов муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр»;

2.2 быть вручены и оказаны только от имени муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр».

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

3.1 Создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных должностных обязанностей;

3.2 Представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

3.3 Быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

3.4 Создавать репутационный риск для муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр» или ее работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать действующей величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

III. Получение работниками муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр».

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом директора от 07.07.2020г. № 275 «Утверждение пакета нормативных документов о противодействии коррупции».

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения

конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр» обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя структурного подразделения или директора муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр», ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной приказом директора от 07.07.2020г. № 275 «Утверждение пакета нормативных документов о противодействии коррупции».

8. Работникам муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр» запрещается:

8.1 Принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

8.2 Просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

8.3 Принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в уполномоченное структурное подразделение муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр» в соответствии с порядком сообщения работниками муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, приказом директора от 07.07.2020г № 279 «Об утверждении Положения о сообщении работниками муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке».