

64 53209e
18.12

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 17.12.2015 № 1470

«Об изменении наименования
Муниципального учреждения
«Городской центр досуга»
и утверждения Устава
Муниципального учреждения
по работе с молодежью
«Молодежный центр»

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
«Молодежный центр»**

г. КАЧКАНАР
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение по работе с молодежью «Молодежный центр» (далее - Учреждение) создано в результате изменений предмета и целей деятельности существующего Муниципального учреждения «Городской центр досуга» Качканарского городского округа на основании постановления Администрации Качканарского городского округа от 28.10.2015 № 1223

2. Учреждение является муниципальной некоммерческой организацией, созданной Качканарским городским округом, для оказания муниципальной услуги по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в целях обеспечения реализации на территории Качканарского городского округа предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами Качканарского городского округа полномочий органов местного самоуправления (переданных органам местного самоуправления государственных полномочий) в сфере молодежной политики.

3. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное учреждение по работе с молодежью «Молодежный центр».

4. Сокращенное наименование – МУ «МЦ».

5. Тип – бюджетное

6. Вид – учреждение.

7. Организационно – правовая форма: Муниципальное учреждение по работе с молодёжью.

8. Место нахождения – город Качканар Свердловской области.

Юридический адрес Учреждения - 624351, Свердловская область, г. Качканар, 5 мкр-н, д. 21А.

Фактический адрес Учреждения – 624351, Свердловская область, г. Качканар, 5 мкр-н, д. 21А.

9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Качканарский городской округ.

10. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Администрация Качканарского городского округа (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

11. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Качканарского городского округа осуществляет Комитет по управления муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее – Собственник имущества).

12. Учреждение находится в ведении Администрации Качканарского городского округа, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Качканарского городского округа (далее – главный распорядитель средств бюджета Качканарского городского округа).

13. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им субсидиарных полномочий получателя субсидий с главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами Качканарского городского округа и настоящим Уставом.

15. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику.

Учреждение выполняет полномочия заказчика по осуществлению закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок, связанных с исполнением целей и видов деятельности Учреждения.

16. Учреждение самостоятельно приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение отвечает по своим обязательствам и находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Качканарский городской округ.

18. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

20. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

21. Структуру Учреждения составляют клубы по месту жительства для детей и молодежи, в основе деятельности, которых лежит принцип взаимодействия в рамках единого административно-хозяйственного и методического управления.

Учреждение организует единую систему организационного и информационного обслуживания детей и молодежи городского округа путем согласования деятельности структурных подразделений учреждения, работающих с детьми молодежью, и координации с организациями и учреждениями Качканарского городского округа, работающих с детьми молодежью.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

22. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание муниципальных услуг) и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации и проведения мероприятий для детей и молодежи.

23. Основными целями учреждения являются: обеспечение социально-правовой защищенности детей и молодежи, интеграции их в социально-экономическую, общественную, общественно-политическую жизнь Качканарского городского округа, Свердловской области, Российской

Федерации, а также целенаправленная социально-досуговая работа с детьми и молодежью по месту жительства, профилактическая деятельность.

Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание условий для физического, духовного, нравственного развития детей и молодежи;
- участие в оказании психологической, социально-психологической, социально-педагогической, правовой и информационной помощи;
- содействие интеграции и адаптация молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;
- содействие занятости молодежи, ее профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации;
- создание условий для экологического и этнокультурного просвещения детей и молодежи;
- формирование у детей и молодёжи высоконравственных идеалов и патриотизма;
- поддержка молодых семей;
- поддержка талантливой молодежи, детских и молодежных общественных организаций, объединений и движений;
- организация культурного досуга путем создания условий для творческой самореализации, самовыражения и самоутверждения детей и молодежи;
- участие в развитие молодежной информационной системы;
- обеспечение системы социальных взаимодействий в интересах детей и молодежи, обобщение и распространение опыта социальной работы.

24. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, с предоставлением ему льгот, предусмотренных основами законодательства Российской Федерации по молодежной политике?

Основным направлением деятельности являются Учреждения является организация работы клубов по месту жительства.

25. Для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- а) разрабатывает и реализует программы, планы и социально значимые проекты по направлениям деятельности Учреждения, согласно Стратегии государственной молодежной политики;
- б) организует работу клубов;
- в) организует работу секций, студий, мастерских, отрядов, курсов и других форм организации любительских объединений для детей и молодежи;
- г) организует и проводит массовые мероприятия: выставки, конкурсы, фестивали, экскурсии, спартакиады, турниры, соревнования, туристической направленности - походы, экспедиции, патриотической, правовой,

профилактической направленностей и иные мероприятия, в соответствии с интересами детей и молодежи;

д) создает условия для деятельности детских и молодежных общественных движений, объединений и организаций на базе детских, молодежных и военно-патриотических клубов;

е) создает условия для гражданского, военно-патриотического воспитания и развития детей и молодежи.

26. Для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) проводит мероприятия по профессиональной ориентации, способствует организации временного трудоустройства и занятости детей и молодежи;

б) содействует оказанию социальному сопровождению и информационную помощь детей и молодежи;

в) проводит мероприятия по предупреждению асоциального поведения, социальной адаптации отдельных категорий детей и молодежи;

г) создает условия для функционирования молодежных средств массовой информации, способствует развитию молодежной информационной системы;

д) вовлекает молодежь в социальную практику, включая патриотическое воспитание, добровольческое движение;

е) участвует в конкурсах, социальных проектах на получение грантов;

ж) организует систему повышения квалификации работников Учреждения;

з) осуществляет функции и полномочия муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг.

27. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

а) проведение мероприятий: конференций, презентаций, семинаров и т.д.

б) проведение развлекательных мероприятий: свадеб, юбилеев, корпоративных праздников, конкурсов, праздников и т.д.;

в) сдача имущества в аренду, в пользование на иные цели, с согласия Собственника.

г) организация работы коллективов самодеятельности и клубов объединений по интересам;

д) оказание услуг:

– услуги по прокату костюмов;

– проведение развлекательных мероприятий: свадеб, юбилеев, корпоративных праздников, конкурсов, праздников и т.д.;

– предоставление помещений для проведения мероприятий: выставок, праздников, семинаров, конференций, презентаций, совещаний, собраний и др.

– написание сценариев.

28. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, социальном развитии

коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Организация работы Учреждения регламентируется муниципальным заданием и финансово-хозяйственным планом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

29. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником имущества на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

30. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями и назначением этого имущества.

31. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством.

32. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

а) Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Качканарского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

б) Субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета Качканарского городского округа на иные цели.

в) Доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

г) Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

33. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Свердловской области, правовыми актами Качканарского городского округа, настоящим Уставом, следующее:

а) Совершение Учреждением крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

б) Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника.

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Информация об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества Качканарского городского округа включается в ежегодные отчеты Учреждения.

34. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Качканарского городского округа на основании муниципального задания.

35. Учреждение осуществляет операции с средствами через лицевой счет, открытый ему в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

36. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

37. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

38. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основной деятельностью, формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета.

39. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Качканарского городского округа.

40. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

41. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

42. Учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета Качканарского городского округа.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА

43. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника имущества относятся:

а) утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Качканарского городского округа;

б) принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

в) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Качканарского городского округа;

г) формирование и утверждение Учреждению муниципального задания в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами

деятельности, принятие решения об изменении муниципального задания в порядке, установленном постановлением Администрации Качканарского городского округа;

д) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном постановлением Администрации Качканарского городского округа;

е) определение порядка составления отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждение указанных отчетов;

ж) установление порядка составления, утверждения и ведения финансово-хозяйственного плана Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

и) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

к) утверждение штатного расписания, в соответствии со структурой Учреждения, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа;

л) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за применением тарифов на услуги Учреждения, в порядке, установленном постановлением Администрации Качканарского городского округа;

м) утверждение фонда оплаты труда и количество штатных единиц Учреждения.

н) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

о) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

п) согласование решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

р) согласование решения о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, установленном постановлением Администрации Качканарского городского округа;

т) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях» и иными нормативно-правовыми актами Качканарского городского округа и относящиеся к полномочиям органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

44. Учреждение имеет право:

а) осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

б) совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей;

в) утверждать распорядок рабочего времени и сменность работы, а также иные вопросы организации труда;

г) утверждать формы, виды, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, с учетом средств, предусмотренных на осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения из бюджета Качканарского городского округа;

д) по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

е) утверждать рабочие программы специалистов.

45. Учреждение самостоятельно в осуществлении видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Качканарского городского округа и настоящим Уставом.

46. Учреждение обязано:

а) осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Качканарского городского округа;

б) составлять и исполнять финансово-хозяйственный план Учреждения и обеспечивать его утверждение в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

в) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

г) обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания;

д) представлять собственнику имущества карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

е) участвовать в выполнении муниципальных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставленного для этих целей финансирования;

ж) обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

з) обеспечить открытость и доступность на сайте Администрации Качканарского городского округа в сети Интернет о деятельности самого Учреждения и структурных подразделений;

и) выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

47. Кадровый состав Учреждения комплектуется Директор, осуществляя подбор и расстановку кадров, исходя из образовательного уровня и требований квалификационных характеристик. К работе в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее специальное образование.

48. Отношения работников учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству РФ о труде.

49. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников в соответствии с Новой системой оплаты труда, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда. Размер авторского вознаграждения, порядок его оплаты устанавливаются в авторском договоре.

50. Директор учреждения назначается и освобождается от должности учредителем. Полномочия директора Учреждения определяются в соответствии с настоящим Уставом и заключаются в организации и руководстве его деятельностью.

51. Работники Учреждения имеют право на:

а) справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходные дни, оплачиваемого ежегодного отпуска;

б) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

в) объединение для защиты своих прав и интересов, включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них;

г) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством РФ о труде;

д) участие в управлении организацией в предусмотренных трудовым законодательством РФ и коллективным договором формах;

е) защиту своих трудовых прав, своей профессиональной чести и достоинства, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

ж) свободу выбора и использование методик по направлениям деятельности;

з) участие в различных мероприятиях по определению профессионального мастерства.

52. Работники Учреждения обязаны:

а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, планировать свою деятельность и предоставлять соответствующие отчеты о проделанной работе;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовую дисциплину;

в) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

г) соблюдать нормы и правила безопасности при проведении занятий, зрелищных мероприятий, не допускать причинения вреда здоровью, чести и достоинству граждан, проявлений жестокости и насилия;

д) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

е) постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

ж) быть вежливым в обращении с сотрудниками учреждения, взрослыми и детьми, занимающимися в клубах и клубных формированиях учреждения, воспитывать в людях уважительное отношение друг к другу, независимо от национального и социального происхождения, языка, пола, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств;

з) способствовать пропаганде здорового образа жизни, развитию творческой инициативы.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

53. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор.

С директором учредитель заключает трудовой договор, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

54. Формой самоуправления Учреждения является собрание представителей работников. Выборы представителей работников и работа собрания представительного органа регулируется Положением о представительном органе работников Учреждения. Указанное Положение принимается на общем собрании или конференции трудового коллектива.

55. В Учреждении организуется и работает на основании соответствующего положения методический совет. Учреждение вправе образовывать другие формы самоуправления.

56. Собрание представителей работников имеет право:

а) разрабатывать проект новой редакции устава Учреждения, рекомендации по внесению в него изменений и дополнений, обращаться с предложениями о внесении изменений в устав Учреждения к Директору;

б) принимать положения и другие локальные акты по организации деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции директора Учреждения;

в) согласовывать принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в случаях предусмотренных коллективным договором, соглашениями;

г) в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, выражать мнение по различным вопросам, в том числе при утверждении правил внутреннего трудового распорядка, при отмене режима неполного рабочего времени, при применении дисциплинарных взысканий;

д) участвовать в разработке и принятии коллективных договоров;

е) разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения;

ж) регулировать в Учреждении деятельность общественных организаций;

з) согласовывать вступление Учреждения в ассоциации, союзы, объединения, а также выход из них;

и) получать от работодателя (Директора) информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, в том числе по вопросам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

к) обсуждать с Директором вопросы о работе Учреждения, вносить предложения по ее совершенствованию;

л) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ о труде.

57. Директор учреждения:

а) планирует, организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

б) заключает договоры от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных и общественных организациях;

в) открывает в банках расчетные счета в соответствии с действующим законодательством, лицевой счет Учреждения;

г) организует бухгалтерский учет и отчетность, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

д) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

е) утверждает штатное расписание;

ж) выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения;

з) отчитывается о своей деятельности перед учредителем, несет ответственность материальную, административную и иную в соответствии с действующим законодательством РФ.

58. Директор имеет право:

а) заключать, изменять, расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

б) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

в) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

г) требовать от работников исполнения ими трудовых обязательств и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

д) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

е) принимать локальные нормативные акты.

59. Директор обязан:

а) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

б) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

в) обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

г) обеспечить работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

д) обеспечивать работникам справедливую оплату труда;

е) выплачивать в полной мере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;

ж) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом;

з) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

и) своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

к) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

л) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором формах;

м) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

н) осуществлять обязательное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

о) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

60. Учреждение осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный, бухгалтерский, статистический и иной вид учета в соответствии с действующим законодательством.

61. Учреждение обязано хранить следующие документы:

а) Устав Учреждения, а также внесенные и зарегистрированные в установленном законом порядке изменения и дополнения к нему;

б) решения Учредителя о создании Учреждения и другие документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

в) локальные нормативные акты Учреждения: (решения собрания трудового коллектива, приказы и распоряжения директора учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников учреждения, положение о премировании работников учреждения, положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработных плат и должностным окладам и иных выплат стимулирующего характера, другие локальные акты, предусмотренные действующим законодательством);

г) положения о филиалах, отделениях, структурных подразделениях Учреждения;

д) заключения комиссионных проверок деятельности Учреждения, органов финансового контроля;

е) документы по личному составу;

ж) творческие программы;

з) планы, сметы;

и) иные документы, предусмотренные законом, решением Учредителя и Директором учреждения.

Указанные документы учреждения хранятся в здании управления Учреждения.

62. Учреждение ведет обязательный учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, а также проводит работу по бронированию военнообязанных.

63. Учреждение осуществляет отчетность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

64. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, государственными финансовыми и налоговыми органами, другими органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

65. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Качканарского городского округа.

66. Учреждение обязано предоставлять органам местного самоуправления и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

67. На основании решений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном правовыми актами Администрации Качканарского городского округа, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

68. Надлежащим образом уполномоченные представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

69. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

70. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами по решению Учредителя либо по решению суда. Порядок принятия решения о ликвидации и проведение ликвидации определяются постановлением Администрации Качканарского городского округа.

72. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в казну Администрации Качканарского городского округа для дальнейшего использования.

73. При ликвидации Учреждения необходимые документы, перечень которых установлен нормами действующего законодательства, передаются на хранение в архив Администрации Качканарского городского округа.

12. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

74. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- а) приказами;
- б) положениями;
- в) правилами;
- г) инструкциями, в том числе должностными;
- д) положениями о структурных подразделениях Учреждения.

75. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Итого: ФНС России по
Кировскому району
и Единый государственный реестр
юридических лиц внесены
" 25 ДЕК 2016 " года
ОГРН 102660128961
ГРН 61506583559
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле.
Заместитель начальника инспекции
Подпись _____



Пронумеровано и прошито
15 листов

Начальник отдела по
правовой работе и
муниципальной службе



О.Д.Ведр